

PARCOURS TYPE DE LA FORMATION CQP

Ce parcours a vocation à accompagner l'apprenant CQP à construire 2 contrats :

- Le contrat de fonctionnement avec l'entreprise
- Le contrat pédagogique avec le pratiquant

Il a besoin d'un certain nombre d'outils pour mettre en œuvre les 2 contrats ; pour y parvenir, il va suivre une formation se scindant en deux grandes parties pour un parcours type totalisant :

- X heures en centre de formation (incluant les heures de certification : 1 épreuve = 3,5h)
- X heures de formation à distance
- X heures en situation de travail (entreprise)

Période Bloc 2 et 3 : 10 jours (dont 2j de FOAD) et 4 jours en entreprise

Intention / contenu	Modalité / volume	Outils
<p>Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités Changement de posture pratiquant → professionnel</p> <p>Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)</p>	<p>35h du 15 au 19 avril 2024 35h début juillet 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programme de formation et échéances - Grilles de certification - Convention de stage - Vérification livret démat / prérequis - Trombinoscope - Plaquette et projet associatif structure - RI et DSI <p>TP formation 1 et 3</p>
<p>Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? se positionner dans son environnement pro Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner o Utilisation des espaces 	<p>Formation à distance principalement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - meli melo de la formation

FICHE FORMATION

A L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

<ul style="list-style-type: none"> ○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit ○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement <p>Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • promouvoir • Sécuriser • enseigner 		
<p>Promouvoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil (entreprise) - Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit ○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance) ○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble 		<p>TP le portrait la voile et moi ? TP puzzle TP portrait robot</p>
<p>Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple, un reporting suite à une casse matérielle, ...</p>		-
<p>Module prévention des violences</p>	<p>FOAD 3h + 1h OF</p>	<p>TP violences</p>

<p>Période Organisation technique et sécurisation</p>		
<p>Préparation matérielle</p>		<p>check list</p>
<p>Préparation des activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methodo à travailler ? - Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...) - Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et 		

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

<p>précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion)</p> <p>Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...); préparation du site, de la mise à l'eau</p>		
<p>DSI présentation et entraînement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...</p> <p>Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance - Prise en compte du DSI de la structure - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations 		<p>DSI</p> <p>TP Yaka fokon</p>
<p>Certification Bloc 2 et 3 + EPMSP</p>	<p>EPMSP : 19 avril rattrapage 5 ou 12 juillet bloc 2 et 3 eval 10 juillet et 12 juillet</p>	
<p>Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : 12 jours (dont x jours de FOAD) et 12 jours en entreprise</p> <p>Qu'est-ce que je fais pour encadrer l'activité voile ?</p>		
<p>Je construis une séance qui convienne....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet structure - Projet pratiquant - ... et qui fonctionne - La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - En fonction des conditions du jour, du contexte - Avec une mise en place cohérente <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage</p> <p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodo brief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance 	<p>juillet et aout automne</p> <p>eval juillet aout et rattrapage automne</p>	<p>TP remue-méninges</p> <p>Cours démarrage d'enseignement</p> <p>TP méli-mélo</p> <p>TP le puzzle (projet)</p> <p>TP des extrêmes</p> <p>Fiche – comment définir mon objectif de séance ? (à quoi ça sert d'aller sur l'eau avec son pratiquant : les 4 questions (projet/besoin/contexte/prérequis) et mise en place pour la mise en musique au service du projet du pratiquant)</p> <p>Fiche – Comment animer son brief de séance ?</p>

FICHE FORMATION

À L'USAGE DES FORMATEURS DE MONITEURS DE VOILE

<p>Je conduis ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte 		<p>Caractéristiques des publics TP portrait-robot</p>
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne) - J'analyse - J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance)) 		<p>Fiche – je me place pour quoi faire ? Grille d'observation Grille d'analyse TP avoir l'œil (flash card + multimédia + sur l'eau) Les modes d'intervention Fiche – les leviers de l'enseignant ou comment simplifier / complexifier une situation</p>
<p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilan de séance - débrief avec mon tuteur 		<p>Fiche – animer un bilan de séance Fiche – animer un bilan de stage Distinguer progression / autonomie</p>
<p>J'optimise mon encadrement / enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche - J'anime un bilan de stage - Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ? 		

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?